

# SISTEMA PARA LA SUBIDA DE LA CARPETA DE RECUPERACIÓN

## PASOS

1. Ingresar a la plataforma virtual ALBARRACIN EDUCA con la siguiente dirección: <https://ie42003cgalbarracin.edu.pe/> en su navegador preferido. Deberá aparecerle la siguiente ventana

**ALBARRACÍN EDUCA**  
I.E. N° 42003 "CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN"

Inicio Identidad Noticias Comunicados Biblioteca Laboratorio Galerías

**ÚLTIMOS COMUNICADOS**

**PRESENTACIÓN DE LAS CARPETAS DE RECUPERACIÓN**  
COMUNICADO N° 010-2021-D.IECGA \* EL SISTEMA PARA SUBIR LAS CARPETAS SE HABILITARÁ EL 1° DE MARZO. SE DARÁ LAS INDICACIONES DE COMO SUBIR EN LA FECHA INDICADA.  
[Visualizar](#) Publicado el Domingo, 28 de Febrero del 2021 a las 16:25 Hrs.

**Suspensión de devolución de textos escolares**  
Comunicado de biblioteca

**MESA DE PARTES VIRTUAL**

**ENLACE AL FORMULARIO**  
PARA REALIZAR LA SOLICITUD QUE DESEA HACER A LA INSTITUCION DEBE LLENAR Y ADJUNTAR LOS DOCUMENTOS NECESARIOS AL SIGUIENTE FORMULARIO DE MESA DE PARTES:  
[\\* LINK DE FORMULARIO](#)


**ACCESOS DIRECTOS**


2. Al ingresar, en la misma ventana diríjase a **ACCESOS DIRECTOS** y debe encontrar el botón de enlace **Sistema de carpeta de recuperación** de clic en el botón.

## ACCESOS DIRECTOS

### LINKS PARA ACCEDER DE FORMA DIRECTA

LOS SIGUIENTES ENLACES SON PARA ACCEDER A LAS DISTINTAS APLICACIONES DE LA PLATAFORMA ALBARRACIN EDUCA:

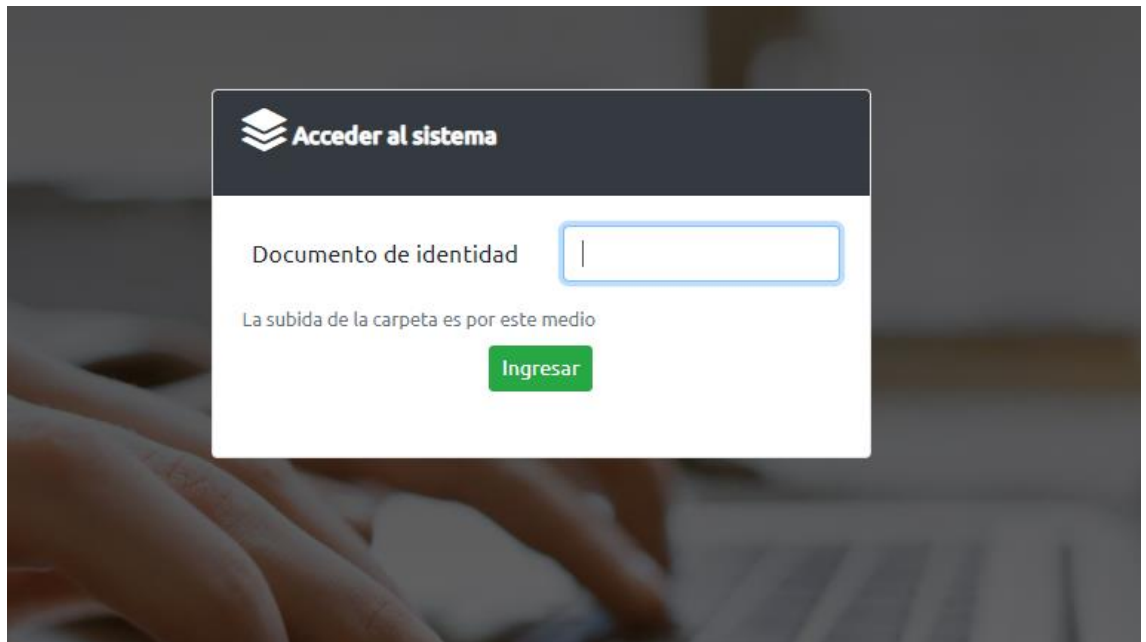
 Sistema de apoyo pedagógico y administrativo

 Sistema de carpeta de recuperación

\* Opcionalmente a este paso, para ingresar directamente al **Sistema de carpeta de recuperación** solo de clic en este enlace:

[https://ie42003cgalbarracin.edu.pe/web/cr\\_login.php](https://ie42003cgalbarracin.edu.pe/web/cr_login.php)

3. Si hizo lo anterior con éxito se le abrirá una ventana donde debe escribir su DNI de estudiante para luego dar en el botón **Ingresar**.



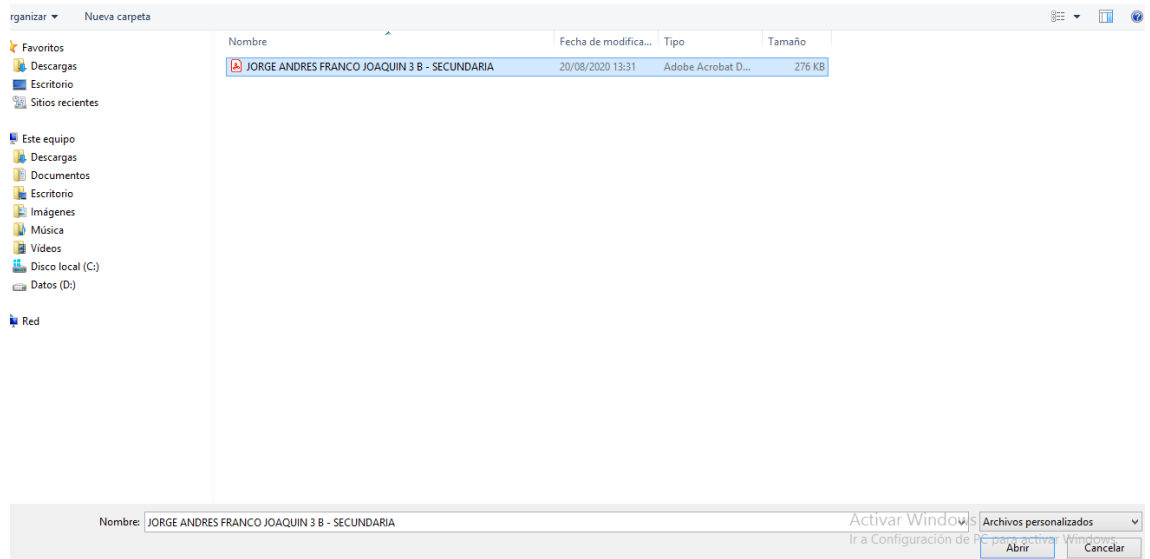
The screenshot shows a login window titled "Acceder al sistema" with a dark header. Below the header, there is a text input field labeled "Documento de identidad" with a blue border. Underneath the input field, the text "La subida de la carpeta es por este medio" is displayed. At the bottom of the form is a green button labeled "Ingresar".

4. Al ingresar correctamente le aparecerá una nueva ventana donde debemos subir nuestro archivo único de la carpeta de recuperación. Presionemos el botón Seleccionar archivo y buscaremos nuestro archivo en nuestra computadora.



The screenshot displays a user profile page for "Jorge andres Franco Joaquin". At the top, there is a circular profile icon. Below the name, a message box contains the text: "Realice la subida de su carpeta de recuperación en un solo archivo. Recuerde que archivos pesados pueden tardar varios minutos en ser procesados y después asegurese de verificar si el archivo se subio correctamente caso contrario vuelva a subir nuevamente." Below this message, there is a label "Seleccione el archivo con un nombre que lo identifique" and a button labeled "Seleccionar archivo". To the right of the button, the text "Ningún a...ccionado" is visible. A large black arrow points to the "Seleccionar archivo" button, and the number "1" is placed to its right.

5. Al localizar nuestro archivo debemos tener en cuenta que debe tener como nombre de archivo nuestros datos. **Nombre, apellidos, grado, sección y nivel en el año académico 2020** tal como se muestra en la imagen. Una vez encontrado debemos dar dos veces clic encima del archivo o dar clic encima y luego clic en el botón ***abrir***.



6. Luego de haber seleccionado nuestro archivo, debemos ver que este al costado del botón ***Seleccionar archivo*** para luego dar clic en el botón ***Guardar o Modificar***.



7. Usted debe ser paciente y esperar que termine el proceso de subida del archivo, puede tardar varios minutos si su archivo pesa demasiado (mayor a 10 Mb.) y otro factor a tener en cuenta es su velocidad de internet o transferencia de datos de su proveedor de internet. Vera el botón ***procesando*** mientras dure su subida de archivo. **NO CIERRE LA VENTANA.**



8. Una vez finalizado la subida aparecerá su archivo registrado y un mensaje de éxito.



9. Para finalizar verifique que su archivo se haya subido correctamente dando clic en el enlace [Descargar](#) para ver su archivo subido. Si no logra ver su archivo subido puede volver a intentar subirlo haciendo el procedimiento desde el paso número 4.
10. Finalmente si subió correctamente y lo verifico descargando su archivo entonces su registro ha finalizado, solo debe esperar a que sea revisado por el docente encargado. Para salir del sistema de subida de carpeta puede dar clic en el botón rojo **Salir**.